



Nr. 2797 din 02.04.2020

COMUNICAT

PROGRAM SPECIAL RELAȚII CU PUBLICUL

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, instituție publică de interes județean care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, urmare a apariției în Monitorul Oficial nr.212 din 16 martie 2020 a Decretului nr.195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, va avea programul de lucru cu publicul astfel:

Prin Decretul nr. 195/2020 privind înștiințarea stării de urgență pe teritoriul României, Ordonanțele Militare emise până în prezent privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19 și în conformitate cu prevederile prevederile art, 33² alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2020, **“Valabilitatea documentelor eliberate de instituțiile si autorităților publice se menține pe toată perioada stării de asediu sau a stării de urgență, precum si pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestor stări”** (cărți de identitate, cărți de identitate provizorii, mențiuni de stabilire a reședinței).

În considerarea dispozițiilor legale enunțate mai sus și a prevederilor art. 1 din Ordonanța Militară nr. 3/24.03.2020 care **reglementează în mod clar și fără echivoc cazurile pentru care cetățenii pot circula în afara locuinței/gospodăriei, cererile pentru eliberarea actelor de identitate ca urmare a expirării termenului de valabilitate, indiferent dacă au expirat în timpul stării de urgență sau anterior acestei perioade, vor fi depuse** la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu/reședință, **după încetarea stării de urgență.**

În perioada 01.04.2020-16.04.2020, se suspendă activitatea de depunere a cererilor de eliberare a cărților de identitate și de înscriere a mențiunii privind stabilirea reședinței la sediul Direcției Județene de Evidență Persoanelor Cluj, cu excepția cazurilor deosebite, potrivit dispozițiilor art. 14. alin. (6) din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Facem precizarea că, situația deosebită în care se poate afla solicitantul trebuie să fie prevăzută de unul dintre motive: **pierderea, furtul, distrugerea actului de identitate.**

Prin urmare, cererea de eliberare a actului de identitate pentru cazurile enunțate mai sus, se depune exclusiv prin programare prealabilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Programări online sau la numărul de telefon 0733504712.

În cazul în care se solicită eliberarea actului de identitate pentru un ***alt motiv decât pierdere, furt ori distrugere, solicitantul trebuie să dovedească situația deosebită cu un document justificativ, transmis la data efectuării programării la adresa de e-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro.***

Depunerea actelor pentru obținerea cărții de identitate se va face, în intervalul orar 8.00-12.00 în zilele de luni, miercuri, joi, vineri, respectiv 14.00-17.00 în fiecare zi de marți.

Persoanele care sunt programate trebuie să se prezinte la ora de programare și să evite așteptarea suplimentară în spațiile destinate publicului, respectiv accesul a 3 persoane (1 persoană la

ghișeu și 2 persoane în spațiul destinat publicului), menținând distanța de 1,5 m între ele, precum și între ele și angajații DJEP Cluj de la ghișeu.

Accesul în sediul instituției în vederea depunerii cererilor de eliberare a cărților de identitate va fi permis doar solicitanților și, după caz, reprezentanților legali ai acestora, în baza programărilor online sau a celor telefonice și a documentului de identitate, în original, după caz.

În ceea ce privește ridicarea cărților de identitate se va face în baza tichetului eliberat la depunerea cererii, accesul în instituție în sediul DJEP Cluj se va face urmare a programării comunicate la depunerea cererii, în intervalul orar 14.30-15.30 în zilele de luni, miercuri, joi, vineri 12.00-13.00, respectiv 17.00-18.30 în zilele de marți.

Se suspendă accesul în incinta instituției al reprezentanților autorităților publice locale (primăriei, SPCLEP) a altor instituții publice sau private, executorilor judecătorești, notarilor publici, agenților economici în scopul depunerii sau ridicării corespondenței. Cererile formulate se vor depune prin poșta civilă la adresa poștală strada Aviator Bădescu nr. 7-9, Cluj-Napoca, cod poștal 400196, județul Cluj, România, militară și e-mail – djepcluj@mail.rdscj.ro, după caz.

Ridicarea unor documente/formulare tipizate de stare civilă și de evidență a persoanelor cu caracter foarte urgent se va face numai ca urmare a programării efectuate la numărul de telefon 0264-450406 interior 110.

Plata taxelor speciale aferente serviciilor prestate de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj se va face prin oficiile poștale sau prin băncile comerciale în contul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj RO57TREZ21621G335000XXXX, C.U.I. 17637157 Trezoreria Cluj-Napoca, cu excepția contravalorii cărții de identitate (7 lei) care se achită numerar sau cu cardul la casieria instituției.

Serviciile pentru care nu se fac programări online, vor fi efectuate exclusiv prin e-mail – djepcluj@mail.rdscj.ro ori prin poștă la adresa poștală strada Aviator Bădescu nr. 7-9, Cluj-Napoca, cod poștal 400196, județul Cluj, România.

Activitățile de audiență la sediul Direcției Județene de Evidență Persoanelor Cluj se vor desfășura exclusiv telefonic 0264-450406 sau prin e-mail – djepcluj@mail.rdscj.ro.

În cazul în care starea de urgență va fi prelungită sau situația epidemiologică nu va cunoaște îmbunătățiri semnificative, programul de lucru cu publicul va rămâne în continuare redus.

**DIRECTOR EXECUTIV
SORINA-LAVINIA TRIFU**



Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX